

Unterweisungsbuch zur Dokumentation von Unterweisungen und Schulungen



Name: _____

Vorname: _____

Firma: _____

Abteilung: _____

Einführung des

Unterweisungsbuchs am: _____

Rechtsgrundlagen

Rechtsgrundlage bildet das Siebte Buch Sozialgesetzbuch (SGB VII).

Für die in § 123 SGB VII genannten Unternehmen bilden die Unfallverhütungsvorschriften VSG 1.1 „Allgemeine Vorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz“ die Grundlage.

Sie verpflichten den Unternehmer wie folgt:

DGUV Vorschrift 1

Unfallverhütungsvorschrift

Grundsätze der Prävention

§ 3 Unterweisung der Versicherten

Der Unternehmer hat die Versicherten über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, insbesondere über die mit ihrer Arbeit verbundenen Gefährdungen und die Maßnahmen zu ihrer Verhütung, entsprechend § 12 Absatz 1 Arbeitsschutz-gesetz sowie bei einer Arbeitnehmerüberlassung entsprechend § 12 Absatz 2 Arbeitsschutzgesetz zu unterweisen; die Unterweisung muss erforderlichenfalls wiederholt werden, mindestens aber einmal jährlich erfolgen; sie muss dokumentiert werden.

Der Unternehmer hat den Versicherten die für ihren Arbeitsbereich oder für ihre Tätigkeit relevanten Inhalte der geltenden Unfallverhütungsvorschriften und Regeln der Unfallversicherungsträger sowie des einschlägigen staatlichen Vorschriften- und Regelwerks in verständlicher Weise zu vermitteln.

In der Bundesrepublik Deutschland werden Arbeitsunfälle und Wegeunfälle sowie Berufskrankheiten durch die gesetzliche Unfallversicherung entschädigt.

Des Weiteren wird der Arbeitgeber durch das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) verpflichtet, seine Beschäftigten regelmäßig zu unterweisen.

Übertragung von Unternehmerpflichten

Führt der Unternehmer (Chef, Geschäftsführer) die Unterweisungen der Beschäftigten nicht selber durch, dann kann er diese Aufgabe an Führungskräfte, Abteilungsleiter etc. übertragen.

Pflichtübertragung

Herrn / Frau _____

werden für den Betrieb / die Abteilung

die dem Unternehmer hinsichtlich des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung obliegende Pflichten übertragen, in eigener Verantwortung Unterweisungen der Beschäftigten durchzuführen, kann er diese nicht selbst, so muss er sich um geeignete Mitarbeiter oder externe Firmen / freiberufliche Kräfte kümmern.

Ausnahmen:

Ort, Datum: _____

Unternehmer

Verpflichteter

Wichtige Partner bzw. Ansprechpersonen

Fachkraft für Arbeitssicherheit:

Betriebsarzt:

Brandschutzbeauftragter / beauftragte Person für Brandschutz:

Sicherheitsbeauftragte:

-Unterweisungsbuch-

Erstunterweisung / Grundeinweisung

Durchzuführen in den ersten beiden Arbeitstagen bzw. Wechsel in eine andere Abteilung.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Folgeunterweisung zum Thema Arbeits- und Gesundheitsschutz

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x Jährlich, bzw. nach Unfällen oder Beinahe Unfällen.

Jugendliche müssen 2x jährlich Unterwiesen werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Folgeunterweisung zum Thema Arbeits- und Gesundheitsschutz

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x Jährlich, bzw. nach Unfällen oder Beinahe Unfällen.

Jugendliche müssen 2x jährlich Unterwiesen werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Folgeunterweisung zum Thema Arbeits- und Gesundheitsschutz

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x Jährlich, bzw. nach Unfällen oder Beinahe Unfällen.

Jugendliche müssen 2x jährlich Unterwiesen werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Brandschutzhelferschulung mit praktischer Feuerlöschübung

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Brandschutzhelferschulung mit praktischer Feuerlöschübung

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Ersthelferausbildung / Ersthelfer im Betrieb

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 2 Jahre.

Erste Hilfe Grundausbildung

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Erste Hilfe Fortbildung alle 2 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Erste Hilfe Fortbildung alle 2 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Ersthelferausbildung / Ersthelfer im Betrieb

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 2 Jahre.

Erste Hilfe Grundausbildung

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Erste Hilfe Fortbildung alle 2 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Erste Hilfe Fortbildung alle 2 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Evakuierungshelfer mit praktischer Evakuierung

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Evakuierungshelfer mit praktischer Evakuierung

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich.

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Sicherheitsbeauftragter

Grundausbildung, Dauer 2 Tage

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. alle 3 Jahre

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Umgang mit Gefahrstoffen / Gefahrstoffunterweisung

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Umgang mit Gefahrstoffen / Gefahrstoffunterweisung

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

PSA gegen Absturz

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Sonstige Unterweisungen:

Thema: _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Thema: _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Thema: _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Sonstige Unterweisungen:

Thema: _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Thema: _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Thema: _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Arbeitsplatzbezogene Einweisung:

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Unterweisung in die Gefährdungsbeurteilung:

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Unterweisung in die Betriebsanweisungen:

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

Durchzuführen regelmäßig, jedoch mind. 1x jährlich

Datum: _____ Unterschrift _____

Uhrzeit: _____ bis _____

-Unterweisungsbuch-

Unterweisungsbuch

Unternehmen/Betrieb: _____

Bereich: _____

Verantwortliche Führungskraft: _____

Funktion: _____

Anfangen: _____

Abgeschlossen: _____

Bitte dieses Unterweisungsbuch gut aufbewahren, bitte melden Sie den Verlust dieses Unterweisungsbuches sofort Ihrer Führungskraft.

Der Schutz der Mitarbeiter ist in unserem Betrieb sehr wichtig!

Keine Aufgabe / Arbeit / Tätigkeit ist so wichtig, das der Arbeits- und Gesundheitsschutz nicht im Vordergrund steht!

Bitte helfen Sie mit und nehmen Sie regelmäßig an Unterweisungen / Schulungen teil.

Für Fragen und Anregungen sprechen Sie Ihre Führungskraft bzw. den Sicherheitsbeauftragten der die Fachkraft für Arbeitssicherheit an.

Danke!