

Formblatt: Begehungsprotokoll

Abteilung / Arbeitsbereich:	Sicherheitsbegehung am (Datum)	Erstellt durch (Name , Unterschrift, Datum)
Begehungsteam:	<i>FAsi</i>	<i>Betriebsrat:</i>
<i>BSB:</i>	<i>Betriebsarzt:</i>	Führungskraft:
<i>Sicherheitsbeauftragter:</i>		
Gesprochen mit:		Seite 1 von _____:

lfd. Nr.	Mangel / Fehlverhalten und mögliche Gefahrenfolge	Maßnahmen	Priorität Gefährdung 1: unmittelbar 2: hoch 3: mittel 4: gering	Zu erledigen bis (Datum) durch (Name)	Erledigung geprüft durch (Unterschrift/ Datum)	Bemerkungen
1						
2						
3						
4						

Positive Beobachtungen (z. B. Verhalten von Personal, clevere Lösungen zum Arbeitsschutz usw.)

Ordnung und Sauberkeit:

Gesamteindruck:

<input type="checkbox"/> Protokollführer:	Hr./ Fr.	Zur Kenntnis genommen (Datum / Unterschrift):
<input type="checkbox"/> Abteilungsleitung	Hr./ Fr.	